

Kurz und knapp:

Presse und Kommunikation der KJA Köln

Die Abteilung Presse und Kommunikation (PUK) der KJA Köln bietet hiermit einen guten Überblick der Services und Aufgaben im Bereich Kommunikation:

Pressearbeit

- Kommunikation vor und nach einer Presseaktion
- Begleitung von Medienaktionen bei euch vor Ort
- Krisenkommunikation

Wichtig: Presse/Medien haben **EINE Ansprechstelle** innerhalb der KJA Köln. Ihr könnt euch auf euren Auftrag vor Ort voll konzentrieren. Mail: presse@kja-koeln.de

Öffentlichkeitsarbeit

- Webseitenbetreuung der KJA Köln
- Erstellung von Printmedien: z.B. Flyer
- Social Media: z.B. Infos aus den Einrichtungen
- Organisation von Verleih- und Merchandise-Produkten sowie Praxistagen und -messen
- Nachhaltigkeit

Wichtig: Für die Kommunikation nach innen und außen und die damit verbundene Außenwirkung der KJA Köln.

Fundraising

- Kinder- und Jugendhilfefonds: interner Fonds der KJA Köln
- Winterhilfe
- Organisation von Spendenevents wie die Reihe „Ding Hätz fôr Pänz“
- Stiftungs- und Spenderservice
- Netzwerkarbeit, Culture for Friends, Barbecue
- Fördermittelberatung

Wichtig: Für Projekte/Standorte, die nicht durch öffentliche Förderung abgesichert sind. Für ein „Mehr“ brauchen wir Spender*innen, die Freude am Geben haben.

„ABC unserer Kommunikation“

Worum geht es?	Wo finde ich es?	Was muss ich tun ...
Abkürzungsverzeichnis	Verzeichnis hier: https://www.kja-info.de/faq/	
Adressen Standorte KJA Köln	www.kja-koeln.de	
Bild- und Ton- Einverständnis (Datenschutz)	https://www.kja-info.de/kommunikation/wichtige-vorlagen/	Die ausgefüllten Formulare werden in der PUK archiviert.
Corporate Design	Styleguide hier:	

	https://www.kja-info.de/kommunikation/wichtige-vorlagen/	
Druckfreigabe	In den Einrichtungen gefertigte Designs werden ab einer Druckauflage von 50 Stück vorab kontrolliert	Freigabe bei der PUK* einholen
FAQs der KJA Köln	Hier: https://www.kja-info.de/faq/	
Flyer (Beispiele)	Galerie hier: https://www.kja-info.de/kommunikation/wichtige-vorlagen/	
Flyer erstellen	Vorlagen hier: K:\KJA-Cloud\PUK\03_Formulare\Texten für einen Flyer	Vorlage anpassen/ausfüllen und an die PUK senden
Kinder- und Jugendhilfefonds und Winterhilfe	Antrag hier: https://www.kja-info.de/kommunikation/kjh/	
Kommunikationskonzept	Hier: https://www.kja-info.de/kommunikation/wichtige-vorlagen/	
Logo KJA Köln	Hier: https://www.kja-info.de/kommunikation/wichtige-vorlagen/	
Nachhaltigkeit	Informationen hier: https://www.kja-info.de/service/ueberblick/	
Presseanfragen	0221 921335-15 oder -24 presse@kja-koeln.de	Bitte stets direkt an PUK* verweisen und nicht selber aktiv werden.
Pressearbeit	Infos hier: https://www.kja-info.de/kommunikation/pressearbeit/	
Rest-Cent-Stifter*in werden	Formular hier: https://www.kja-info.de/kommunikation/kjh/	Das ausgefüllte Formular bitte in die PSS geben
Serviceseite für unsere Mitarbeitenden	www.kja-info.de	
Social Media	Facebook: https://www.facebook.com/kja.koeln Instagram: https://www.instagram.com/kjakoeln Linked In: https://de.linkedin.com/company/katholische-jugendagentur-k%C3%B6ln-ggmbh Youtube: https://www.youtube.com/channel/UCyndCHO4PCNcLCHiuADQ38A	
Social Media Accounts Einrichtungen	Alle Social Media Accounts, Webseiten oder andere Online Tools	Namen der Accounts der PUK mitteilen
Spendenkonto	Pax Bank für Kirche und Caritas IBAN: DE16 3706 0193 1053 8700 11	Gilt auch für alle Spenden an die Einrichtungen
Visitenkarten und Briefköpfe	Bestellung hier: https://www.kja-info.de/kommunikation/geschaeftsausstattung/	Angaben online mitteilen
Website	www.kja-koeln.de	

PUK - Team



<p>Barbara Cremer, Leitung Nachhaltigkeit</p> <p>0221 921335-24 0176 31159660 barbara.cremer@kja-koeln.de</p>	<p>Tobias Brömme, Referent Fundraising und Eventmanagement</p> <p>0221 921335-35 0176 19213589 tobias.broemme@kja-koeln.de</p>	<p>Annika Ruhrmann, Referentin Social Media</p> <p>0221 921335-15 0176 19213596 annika.ruhrmann@kja-koeln.de</p>
--	---	--