

Aktuelles

der Geschäftsführung



AN: ALLE MITARBEITENDE DER KJA KÖLN

02_AM

23.02.2026

Seite 1/2

Thema: Einführung Microsoft Teams

Liebe Mitarbeiter*innen,

durch die Umstellung auf Microsoft365 stehen uns als KJA Köln viele neue Möglichkeiten für die digitale Zusammenarbeit zur Verfügung. Alle Mitarbeitenden der KJA Köln haben somit die Möglichkeit *Microsoft Teams (Teams)* nutzen zu können.

Ab wann und wofür nutze ich Teams?

- **Ab sofort:** Ihr könnt *Teams* für 1:1 Chats sowie Gruppen-Chats mit Kolleg*innen nutzen (kurze Abstimmungen, schnelle Fragen, Austausch im Team).
- **Ab sofort:** Ihr könnt Besprechungen (Videokonferenzen) direkt in *Teams* planen und durchführen. Die bezahlten Accounts der KJA Köln von Zoom wurden bereits gekündigt. Daher gibt es keine Notwendigkeit mehr, Zoom zu nutzen.
- **Schrittweise Einführung im Laufe des Jahres:** Weitere Funktionen (z.B. zusätzliche Apps, externe Gäste) werden nach und nach freigeschaltet; hierüber informieren wir separat über die interne Kommunikation. Auch die Team- und Kanalstruktur innerhalb von *Teams* wird im Laufe des Jahres aufgesetzt und zur Verfügung gestellt.

Was ist erlaubt, was nicht?

- Nutzt Teams für **interne Kommunikation** und Zusammenarbeit; Offizielle Kommunikation, die im Nachweis wichtig ist oder gespeichert werden muss, wird weiterhin über die dienstliche E-Mail kommuniziert.
- Gebt Inhalte nur an Personen frei, die diese für ihre Arbeit benötigen; der Umgang mit vertraulichen Daten (z.B. personenbezogene Informationen) orientiert sich weiterhin an unserer internen Datenschutzrichtlinie.
- Die private Nutzung von *Teams* (z.B. mit privaten Accounts) ist innerhalb der KJA Köln nicht vorgesehen.

Die drei größten Vorteile von Teams

- **Alles an einem Ort:** Chats, Besprechungen, Dateien und Notizen sind gebündelt in einer Plattform - erleichtert den Überblick.

Aktuelles

der Geschäftsführung



02_AM
23.02.2026
Seite 2/2

- **Bessere Zusammenarbeit:** Gleichzeitiges Bearbeiten von Dokumenten, strukturierte Unterhaltungen und transparente Abläufe fördern effiziente Teamarbeit – auch standort- und bereichsübergreifend.
- **Mehr Effizienz im Alltag:** Weniger E-Mail-Flut, schnellere Abstimmungen und integrierte Office-Anwendungen (wie z.B. Word, Excel, PowerPoint, OneNote) sparen Zeit und erleichtern fokussiertes Arbeiten.

Wir wünschen euch viel Spaß beim Ausprobieren, viele spannende **neue Learnings** und freuen uns darauf, in der KJA Köln gemeinsam mit Teams noch **effizienter im digitalen Alltag** durchzustarten.

Eine detaillierte Anleitung zur Anmeldung, zu Chats oder Online-Meetings findet ihr im beiliegenden Dokument.

Wendet euch bei Fragen zur Nutzung von Teams bitte an den IT Support der KJA Köln:
edv-ticket@kja-koeln.de

Mit freundlichen Grüßen

Bernd Rustemeyer
Geschäftsführer