katholische jugendagentur
Gutes verlässlich tun in Köln und Rhein-Erft

Verbindliche Erklärung zum Erwerb eines Jobtickets der KVB Köln

Hiermit erkläre ich: _____
(Name, Vorname)

wohnhaft in: _____
(Adresse angeben)

Geburtsdatum: _____
(bitte unbedingt angeben)

dass ich ab dem _____ das deutschlandweite Jobticket erhalten möchte:
(Monat. Jahr)

Der Preis des deutschlandweiten Jobtickets setzt sich wie folgt zusammen:

Preis des Deutschlandtickets:	49,00 €
Arbeitgeberzuschuss zum Jobticket:	- 14,70 €
Preis eines Jobtickets je Monat bei der KJA Köln:	**34,30 €**

_____
Datum Unterschrift Mitarbeiter/in

Wichtige Hinweise:

Die Kosten werden monatlich vom Gehalt abgezogen.

Die **Bestellung** bzw. **Kündigung** des Jobtickets kann jeweils **bis spätestens zum 18. eines Monats für den Folgemonat** erfolgen. Die rechtzeitige Kündigung des Jobtickets liegt in der alleinigen Verantwortung des Arbeitnehmers (dies gilt insbesondere bei befristeten Arbeitsverträgen). Die Kündigung muss der Personalservicestelle der KJA Köln rechtzeitig zum genannten Termin vorliegen. Entstehende Kosten bei verspäteten Kündigungen trägt der Arbeitnehmer. Der Verlust des Jobtickets ist umgehend zu melden. Anfallende Kosten trägt der Arbeitnehmer.

Bei Austritt muss das Jobticket innerhalb von 10 Tagen des Folgemonats zurückgegeben werden. Andernfalls erhebt die KVB 10,-€ Kaution.
Das Jobticket gilt bei Mutterschutz bis zum Ende der Mutterschutzfrist. Die Nutzung während der Elternzeit ist nicht gestattet. Das Jobticket ist unverzüglich zum entsprechenden Zeitpunkt zurückzugeben.
Wenn die Gültigkeit des Jobtickets abgelaufen ist, erhält der Mitarbeiter im Austausch ein neues Jobticket. Das alte Ticket ist im Gegenzug (spätestens jedoch innerhalb von 10 Tagen) zurückzugeben.

	Erstellt	Geprüft	Freigegeben
Von:	Sandra Jesussek	Arnd Romboy	Georg Spitzley
Am:	29.03.2023	29.03.2023	29.03.2023