

Kurz und knapp:

Presse und Kommunikation der KJA Köln

Die Abteilung Presse und Kommunikation (PUK) der KJA Köln bietet hiermit einen guten Überblick der Services und Aufgaben im Bereich Kommunikation:

Pressearbeit

- Kommunikation vor und nach einer Presseaktion
- Begleitung von Medienaktionen bei euch vor Ort
- Krisenkommunikation

Wichtig: Presse/Medien haben **EINE Ansprechstelle** innerhalb der KJA Köln. Ihr könnt euch auf euren Auftrag vor Ort voll konzentrieren. Mail: presse-koeln@kja.de

Öffentlichkeitsarbeit

- Webseitenbetreuung der KJA Köln
- Erstellung von Printmedien: z.B. Flyer
- Social Media: z.B. Infos aus den Einrichtungen
- Organisation von Verleih- und Merchandiseprodukten, sowie Praxistagen und -messen
- Nachhaltigkeit

Wichtig: Für die Kommunikation nach innen und außen und die damit verbundene Außenwirkung der KJA Köln.

Fundraising

- Kinder- und Jugendhilfefonds: interner Fonds der KJA Köln
- Organisation von Spendenevents: z.B. für Frühstücksmobil etc.
- Stiftungs- und Spenderservice
- Netzwerkarbeit

Wichtig: Für Projekte/Standorte, die nicht durch öffentliche Förderung abgesichert sind. Für ein „Mehr“, brauchen wir Spender*innen, die Freude am Geben haben.

„ABC unserer Kommunikation“

<i>Worum geht es?</i>	<i>Wo finde ich es?</i>	<i>Was muss ich tun ...</i>
Abkürzungsverzeichnis	Verzeichnis hier: https://www.kja-info.de/faq/	
Adressen Standorte KJA Köln	www.kja-koeln.de	
Bild- und Ton- Einverständnis (Datenschutz)	https://www.kja-info.de/kommunikation/wichtige-vorlagen/	Die ausgefüllten Formulare werden in der PUK archiviert.
Corporate Design	Styleguide hier: https://www.kja-info.de/kommunikation/wichtige-vorlagen/	

Druckfreigabe	In den Einrichtungen gefertigte Designs werden ab einer Druckauflage von 50 Stück vorab kontrolliert	Freigabe bei der PUK* einholen
FAQs der KJA Köln	Hier: https://www.kja-info.de/faq/	
Flyer (Beispiele)	Galerie hier: https://www.kja-info.de/kommunikation/wichtige-vorlagen/	
Flyer erstellen	Vorlagen hier: K:\KJA-Cloud\PUK\03_Formulare\Texten für einen Flyer	Vorlage anpassen/ausfüllen und an die PUK senden
Kinder- und Jugendhilfefonds	Antrag hier: https://www.kja-info.de/kommunikation/kjhf/	
Kommunikationskonzept	Hier: https://www.kja-info.de/kommunikation/wichtige-vorlagen/	
Logo KJA Köln	Hier: https://www.kja-info.de/kommunikation/wichtige-vorlagen/	
Nachhaltigkeit	Informationen hier: https://www.kja-info.de/service/ueberblick/	
Presseanfragen	0221 921335-15 oder -24 presse-koeln@kja.de	Bitte stets direkt an PUK* verweisen und nicht selber aktiv werden.
Pressearbeit	Infos hier: https://www.kja-info.de/kommunikation/pressearbeit/	
Rest-Cent-Stifter*in werden	Formular hier: https://www.kja-info.de/kommunikation/kjhf/	Das ausgefüllte Formular bitte in die PSS geben
Serviceseite für unsere Mitarbeitenden	www.kja-info.de	
Social Media	Facebook: https://www.facebook.com/kja.koeln Instagram: https://www.instagram.com/kjakoeln Linked In: https://de.linkedin.com/company/katholische-jugendagentur-k%C3%B6ln-ggmbh Youtube: https://www.youtube.com/channel/UCyndCHO4PCNcLCHiuAD038A	
Social Media Accounts Einrichtungen	Alle Social Media Accounts, Webseiten oder andere Online Tools	Namen der Accounts der PUK mitteilen
Spendenkonto	Bank für Kirche und Caritas IBAN: DE61 4726 0307 0024 3600 01	Gilt auch für alle Spenden an die Einrichtungen
Visitenkarten und Briefköpfe	Bestellung hier: https://www.kja-info.de/kommunikation/geschaeftsausstattung/	Angaben online mitteilen
Website	www.kja-koeln.de	

*Kontaktpersonen: siehe nächste Seite

Kontaktpersonen PUK*



Barbara Cremer, Mediensprecherin

Schwerpunkt: **Nachhaltigkeit**

Tel.: 0221 921335-24

Mob.: 0176 31159660

Mail: barbara.cremer@kja.de



Annika Ruhrmann, Referentin

Schwerpunkt: **Social Media**

Tel.: 0221 921335-15

Mob.: 0176 19213596

Mail: annika.ruhrmann@kja.de



Schwerpunkt: **Fundraising**

Tel.:

Mob.:

Mail: