

Aktuelles

 **der Geschäftsführung**



09_AM
18.04.2023
Seite 1/2

AN: ALLE MITARBEITENDE DER KJA KÖLN

**Thema: Weitere Information zum Ablauf für das neue Jobticket der KJA Köln
(bitte auch die Infos zur Rückgabe auf Seite 2 beachten!)**

Liebe Mitarbeiter*innen,

die Einführung des neuen deutschlandweiten Jobtickets geht in die finale Phase. Die neuen Tickets (gültig ab 01.05.2023) können an folgenden Tagen abgeholt werden im:

CRUX-Cafè, An Zint Jan 1 (direkt neben der Geschäftsstelle)

- Dienstag, den 25.04.23, Uhrzeit: von 09:00 - 15:00 Uhr
- Mittwoch, den 26.04.23, Uhrzeit: von 13:00 - 15:30 Uhr
- Donnerstag, den 27.04.23, Uhrzeit: von 09:00 - 15:30 Uhr

Das Jobticket wird wie in der Vergangenheit direkt über die Gehaltsabrechnung in Abzug gebracht. Für alle neuen Jobticketnutzer*innen ab dem 01.05.23 werden wir einmalig die Kautionsübernahme über 10,-€ auch über die Gehaltsabrechnung einbehalten. Bei Mitarbeiter*innen, die vorher bereits ein Jobticket bezogen haben, entfällt der Einzug der Kautionsübernahme. Die Kautionsübernahme wird nach Rückgabe des Jobtickets auf das jeweilige Konto erstattet.

Die Tickets sollten nach Möglichkeit von der jeweiligen Einrichtungsleitung bzw. einer beauftragten Person abgeholt werden. Alle Jobticketnutzer müssen den Erhalt des Tickets jedoch mit Unterschrift und Datum selber quittieren (siehe Anlage/Muster). Die Bestätigungen sollten bis spätestens 30.04.2023 in der Personalservicestelle (gerne auch digital an Tanja.Temmen@kja.de oder an Sandra.Jesussek@kja.de) vorliegen.

Herzliche Grüße
Georg Spitzley
Geschäftsführer

Aktuelles

 *der Geschäftsführung*



09_AM
18.04.2023
Seite 2/2

Abgabe der alten Jobtickets

Die alten Jobtickets (gültig bis 30.04.23) müssen an folgenden Tagen abgegeben werden im:

CRUX-Cafè, An Zint Jan 1 (direkt neben der Geschäftsstelle)

- Mittwoch, den 03.05.23, Uhrzeit: von 09:00 - 15:30 Uhr
- Donnerstag, den 04.05.23, Uhrzeit: von 09:00-15:30 Uhr
- Freitag, den 05.05.23, Uhrzeit: von 09:00–13:00 Uhr

Die Tickets können auch gerne von der jeweiligen Einrichtungsleitung bzw. einer beauftragten Person abgegeben werden. Die Rückgabe des alten Jobtickets wird von uns quittiert.

Wir bitten um Einhaltung der Abgabetermine! Danke.